

## ●電子証明書失効・再発行

マスターユーザの方、管理者ユーザはクライアント証明書の失効が可能です。

### 手順1 業務を選択



メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「証明書失効」ボタンをクリックしてください。

証明書失効

### 手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効

## 手順4 証明書失効

証明書失効の対象利用者		
ログインID	green0034a	
所属部署	岡山一部	
発行済	発行済	
発行済時刻	2020年10月01日 10時10分30秒	

確認項目

確認用パスワード: \*\*\*\*\*

戻る 実行

証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

## 手順5 失効完了

証明書の失効結果		
ログインID	green0034a	
所属部署	岡山一部	
発行済	発行済	

閉じる

証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果

### ※ パソコンを変更される場合

次に、新たにご利用されるパソコンで電子証明書の発行を行ってください。  
操作につきましては、P12「電子証明書発行」を参照してください。