

管 理

企 業 管 理

管理者ユーザは企業名、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録／変更が可能です。

●企業情報の変更

手順1 業務を選択



メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

手順3 企業情報・限度額を変更

承認機能

承認機能: 承認なし シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)
 承認機能詳細: 利用しない (※承認機能を利用する場合はのみ有効)

限度額 (口座一日あたり)

支店名 科目 (口座番号)	承認	承認可能残高 (円)	口座一日あたりの限度額 (円)
本店営業部 (001) 普通 123456	振込	50,000,000	9,999,999
	振替 (出金側)	00:10~09:00	9,999,999
		15:00~23:50	9,999,999
	土日祝日	9,999,999	
現金・各種料金の払込み	50,000,000	9,999,999	
うき店 (006) 普通 1111111	振込	50,000,000	9,999,999
	振替 (出金側)	00:10~09:00	9,999,999
		15:00~23:50	9,999,999
	土日祝日	9,999,999	
現金・各種料金の払込み	50,000,000	9,999,999	
岡山駅前支店 (003) 普通 100314	振込	50,000,000	9,999,999
	振替 (出金側)	00:10~09:00	9,999,999
		15:00~23:50	9,999,999
	土日祝日	9,999,999	
現金・各種料金の払込み	50,000,000	9,999,999	

限度額 (企業一日あたり)

承認	承認可能残高 (円)	企業一日あたりの限度額 (円)
振込	50,000,000	9,999,999
振替	50,000,000	9,999,999
現金	50,000,000	9,999,999
口座振替	50,000,000	9,999,999
代金控除	50,000,000	9,999,999
地方振替付	50,000,000	9,999,999

変更

企業情報変更画面が表示されますので、「承認機能の利用有無」「口座一日当たりの限度額」「企業一日あたりの限度額」(表参照)を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

承認機能の利用有無

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

「承認機能の利用有無」について

- ※シングル承認 … データ作成時に選択された承認者1名が承認作業を行います。
- ※ダブル承認 (順序なし) … データ作成時に選択された承認者が2名おり、承認の順番は決まっていません。
- ※ダブル承認 (順序あり) … データ作成時に選択された承認者が2名おり、承認の順番は一次承認者・最終承認者と決まっています。

入力項目		入力内容
承認機能の 利用有無	振込振替	・承認なし／シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。
	総合振込	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	給与・賞与振込	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	口座振替	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	代金回収	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	地方税納付	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
口座一日当た りの限度額	振込振替(合計)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	税金・各種料金の払込み	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
企業一日当た りの限度額	総合振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	給与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	賞与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	口座振替	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	代金回収	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	地方税納付	・半角数字 11 桁以内で入力してください。

手順4 変更内容を確認

企業情報 企業情報変更確認

企業情報 変更内容を確認

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更した内容は**太字**で表示されています。

企業情報

企業名 (法人) 行洋 (行洋) 株式会社
 会社名 富士通株式会社
 法人種別 株式会社
 業種 電気通信業
 業種コード 68
 業種名称 電気通信業
 業種名称コード 6800
 業種名称コード2 680000
 業種名称コード3 68000000
 業種名称コード4 6800000000
 業種名称コード5 680000000000
 業種名称コード6 68000000000000
 業種名称コード7 6800000000000000
 業種名称コード8 680000000000000000
 業種名称コード9 68000000000000000000
 業種名称コード10 6800000000000000000000
 業種名称コード11 680000000000000000000000
 業種名称コード12 68000000000000000000000000
 業種名称コード13 6800000000000000000000000000
 業種名称コード14 680000000000000000000000000000
 業種名称コード15 68000000000000000000000000000000
 業種名称コード16 6800000000000000000000000000000000
 業種名称コード17 680000000000000000000000000000000000
 業種名称コード18 68000000000000000000000000000000000000
 業種名称コード19 6800000000000000000000000000000000000000
 業種名称コード20 6800

承認機能

承認機能 承認機能 (承認あり)
 承認機能 承認機能 (承認あり)
 承認機能 承認機能 (承認あり)
 承認機能 承認機能 (承認あり)
 承認機能 承認機能 (承認あり)
 承認機能 承認機能 (承認あり)

積戻額 (口座一日当たり)

口座名 科目コード	業務	口座一日当たり積戻額 (円)
主計簿部 (001) 普通 123456	積戻額	50,000,000
	合計 (当日限り)	50,000,000
	現金、各種料金の払込み	50,000,000
支店 (999) 普通 111111	積戻額	10,000,000
	合計 (当日限り)	10,000,000
	現金、各種料金の払込み	10,000,000
富士通株式会社 (002) 普通 100114	積戻額	-
	合計 (当日限り)	-
	現金、各種料金の払込み	-

積戻額 (企業一日当たり)

業務	企業一日当たり積戻額 (円)
積戻額	50,000,000
積戻額	50,000,000
積戻額	50,000,000
積戻額	50,000,000
積戻額	50,000,000
積戻額	50,000,000

確認項目

確認用パスワード 実行

戻る 実行

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

※変更した箇所は**太字**で表示されます。

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

●委託者メモの変更

委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の委託者を特定しやすくなります。

手順1 業務を選択



メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「委託者メモの変更」ボタンをクリックしてください。

委託者メモの変更

手順3 委託者メモを変更



委託者メモ変更画面が表示されますので、「委託者メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

委託者メモ

変更

手順4 変更完了

企業管理 委託者メモ変更結果

委託者メモ変更 変更完了

以下の内容で委託者メモを変更しました。
変更した内容は**赤字**で表示されています。

委託者一覧

取引種別	委託者ID(旧) 委託者名	委託者メモ
総合拠点	1234567891 9999991	委託者メモAAA
総合拠点	1234567892 9999992	委託者メモBBB
総合拠点	1234567892 9999992	委託者メモBBB
工場業務	1234567893 9999993	委託者メモCCC
代官記録	1234567894 9999994	委託者メモDDD
地方機関等	1234567895 9999995	委託者メモCCC

ホームへ < 企業管理メニューへ <

委託者メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

●手数料情報の変更

手数料情報の変更を行います。

手順1 業務を選択



メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタンをクリックしてください。

手数料情報

ボタン名	説明	参照
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-1 へ
先方負担手数料[振込振替]の照会	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。	-
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-2 へ
先方負担手数料[総合振込]の照会	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。	-

※先方負担手数料 … 振込手数料を先方負担として振込する際に、入力した振込金額から差引く手数料を設定します。あらかじめ当行の基準手数料が設定されていますので、必要に応じて修正をお願いします。

手順3-1 先方負担手数料[振込振替]を変更

先方負担手数料[振込振替]変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

支払金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。

基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。

手順3-2 先方負担手数料[総合振込]を変更

先方負担手数料[総合振込]変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

支払金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。

基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。