

## 納付ファイルによる新規作成

納付ファイルの指定により、各取引を開始できます。

### 手順1 作業内容を選択



「地方税」メニューをクリックしてください。  
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「納付ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

納付ファイルによる新規作成

### 手順2 振込ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選択」ボタンをクリックし、受付ファイルを選択してください。  
(任意で「取引名」)を入力し、ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル受付

### 手順3 内容確認

地方税納付 内容確認【ファイル受付】

納付ファイルを選択 内容確認 確定

以下の納付ファイルの内容で確認します。  
承認者権限の上、「確定」ボタンをクリックしてください。  
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。  
※承認者にご自身を承認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

**受付ファイル**

ファイル名 C:\My Documents\landdata.csv

**取引情報**

取引ID 101001000000141  
取引種別 地方税納付  
納付月（確定日） 納付月：2020年10月分（確定日：2020年11月30日）  
納付年 10月15日受払149

**納付元情報**

取引先コード 1234567894 番証番号EEDDD  
取引先名 0999944  
取引先業種 建設業(001) 番通 123456

**納付明細内容**

納付市区町村数	3件
給与税額件数	15件
給与税額合計	3,000,000円
固定資産税件数	10件
固定資産税合計	450,000円
総件数	25件
総額合計	3,450,000円

**納付明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示)

No.	市区町村コード 納付先名称	納付番号	税別	納付税額 納付税額合計	納付元 納付元金額 納付元金額合計	合計税額 税額合計
1	142019 H99J999	ABCDEFGHI12345678	なし	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 115,000円 90,000円	10件 1,225,000円
2	142027 H99J999	123456789ABCDEFGHI	あり	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 115,000円 90,000円	10件 1,225,000円
3	142031 H99J999	123456789ABC	あり	5件 1,000,000円	5人 0円 0円 0円	5件 1,000,000円

**承認者情報**

承認者 一次承認者：立山太郎  
承認者：立山花子

コメント

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 印刷

確定して承認へ

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして手順4へお進みください。

ファイル内容

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順4 確定結果

地方税納付 確定結果【ファイル実行】

納付ファイルを選択 内容確認 戻る

以下の納付ファイルの内容で確定しました。

**実行ファイル**

ファイル名 C:\My Documents\kandata.com

**取引情報**

取引ID 010001000000141  
 取引種別 地方税納付  
 納付月(確定日) 納付月：2020年10月付(確定日：2020年11月10日)  
 納付金 10月15日支払10円

**納付元情報**

納付者コード 123456789 豊田県豊田市  
 納付者名 株式会社  
 元金口座 株式会社 0001 普通 123456

**納付明細内容**

納付元金口座	10円
納付元金	10円
納付元金合計	3,000,000円
納付元金	10円
納付元金合計	490,000円
納付元	10円
納付元合計	3,490,000円

**納付明細内容一覧**

全10件 (1~10件を表示)

No.	納付元コード 納付元名	取引番号	種別	納付元納付金額 納付元納付金額	納付元 金額 1,000,000円	納付元 金額 1,000,000円	納付元 金額 1,000,000円	納付元 金額 1,000,000円	合計納付 金額
1	142019 株式会社	ABCDEF12345678	なし	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円	10円 1,225,000円
2	142017 株式会社	123456789ABCDEF	あり	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円	10円 1,225,000円
3	142015 株式会社	123456789ABC	あり	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円	10円 1,000,000円

**承認者情報**

承認者 一次承認者：山田太郎  
 承認者ID 2020年10月13日  
 コメント 確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 納付先の管理

地方税の納付先を事前に画面から登録して準備することができます。

### 手順1 作業内容を選択

地方税納付 作業内容選択

取引の開始

- 納付データの取引作成 > 地方税納付の取引を開始できます。
- 作成中納付データの修正・削除 > 作成中やエラーとなった納付データを修正、削除できます。
- 過去の納付データからの作成 > 過去の取引を再利用して、地方税納付の取引を開始できます。

取引の開始 (ファイル受付)

- 納付ファイルによる新規作成 > 納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。
- 作成中納付ファイルの修正・削除 > 作成中やエラーとなった納付ファイルを修正、削除できます。

取引状況の確認

- 納付データの取引状況照会 > 従属系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 納付データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

納付データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身で依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

納付先の管理

- 納付先の管理 > 納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。
- 納付先のグループ管理/ファイル登録 > 納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除ができます。また、登録納付先の情報をファイルに出力できます。

「地方税」メニューをクリックしてください。続いて作業内容選択画面が表示されますので、「納付先の管理」ボタンをクリックしてください。

納付先の管理

### 手順2 納付先を新規登録

地方税納付 納付先新規登録・変更・削除

納付先の新規登録

納付先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

納付先の変更・削除

Q 変更・削除する納付先の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす納付先を一覧で表示します。

所在地コード	<input type="text"/>	※角3桁以内
所在地名	<input type="text"/>	※角15文字以内
郵便番号	<input type="text"/>	※角10文字以内 [半角可]
グループ名	01 富山グループ	※角15文字以内
新年度	1日新	

※「変更・削除」欄を指定することで、検索条件に「絞り込み」または「変更」した納付先を検索することができます。

納付先の新規登録を行う場合は、対象の納付先を選択の上、「新規」ボタンを押してください。

納付先の変更を行う場合は、対象の納付先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

全20件 (1~10件を表示中)

選択	登録名	所在地名	所在地コード	指定番号	操作
<input checked="" type="radio"/>	富山県富山市	〒930-0001	162019	ABCDEF12345678	詳細
<input type="radio"/>	富山県富山市	〒930-0001	162027	123456789ABCDEF	詳細
<input type="radio"/>	富山県富山市	〒930-0001	162051	123456789ABC	詳細

納付先の選択解除

登録した納付先の解除を行う場合は、「登録選択解除」ボタンを押してください。

地方税納付メニューへ

納付先一覧画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

### 手順3 納付先情報入力

納付先情報入力画面が表示されますので、下記の納付先情報入力項目・入力内容を参照し、「納付先情報」を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

納付先情報

登録

	入力項目	入力内容
◎納付先情報 ※は必須入力項目です。	市区町村コード※	・半角数字6桁を入力してください。
	市区町村名※	・半角15文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	指定番号※	・半角15文字以内で入力してください。
	登録給与税納付件数	・半角数字5桁以内で入力してください。
	登録給与税納付金額	・半角数字9桁以内で入力してください。
	所属グループ	・納付先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

### 手順4 納付先登録完了

納付先登録完了画面が表示されますので、内容をご確認ください。

## 納付データの取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。  
日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

### 手順1 作業内容を選択



「地方税」メニューをクリックしてください。  
続いて作業内容選択画面が表示されますので、取引状況を照会する場合は、「納付データの取引状況照会」ボタンをクリックし、手順2-1,2-2にお進みください。  
日別または月別の受付状況を照会する場合、「納付データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックし、手順3-1,3-2にお進みください。

納付データの取引状況照会

納付データの日別・月別状況照会

### 手順2-1 取引を選択



取引一覧（伝送系）画面が表示されます。  
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。  
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

照会

## 手順2-2 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認してください。

地方税納付 取引状況照会結果
BT199029

ご指定の取引の照会結果です。  
ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引内容	承認済み
実行日	2020年10月1日
実行ID	101001000000141
取引種別	地方税納付
納付内 (納付日)	納付内：2020年10月9日 (確定日：2020年11月10日)
取引名	10月15日支払分
依頼者	鶴山一太郎

**納付元情報**

取引先コード	1234567894 豊後県AEDOO
取引先名	取引先A
取引先住所	東京都港区(001) 番地 123456

**納付明細内容**

納付明細項目	3件
納付明細件数	15件
納付明細合計	3,000,000円
消費税合計	10件
消費税合計	450,000円
合計数	25件
納付合計	3,450,000円

**納付明細内容一覧**

10ページ目 (1~10件を表示中)

登録日 取引先コード 取引先名	伝票番号	種別	取引明細項目 取引明細金額	登録人員 登録日 登録内容 登録内容 登録内容	合計件数 合計金額
162019 取引先A	ABCDEFGHI12345678	なし	9件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
162027 取引先B	123456789ABCDEFGHI	あり	9件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
162031 取引先C	123456789ABCD	あり	5件 1,000,000円	0人 0円 0円 0円	5件 1,000,000円
162019 取引先A	ABCDEFGHI12345678	-	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円

**承認書情報**

承認書ID	一次承認書：山田太郎 (承認済) 二次承認書：山田花子 (承認済)
承認日	2020年10月11日
承認時刻	2020年10月11日 09時00分
コメント	確認よろしくお願ひします。

**ファイル形式**

ファイル形式

拡張情報形式 (DB - 改行なし)

拡張情報形式 (DB - 改行あり)

拡張情報形式 (EBCDIC - 改行なし)

↑ ファイル取得

← 戻る
印刷

ホームへ

照会結果

- ※ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

177

### 手順3-1 取引状況照会方法を選択

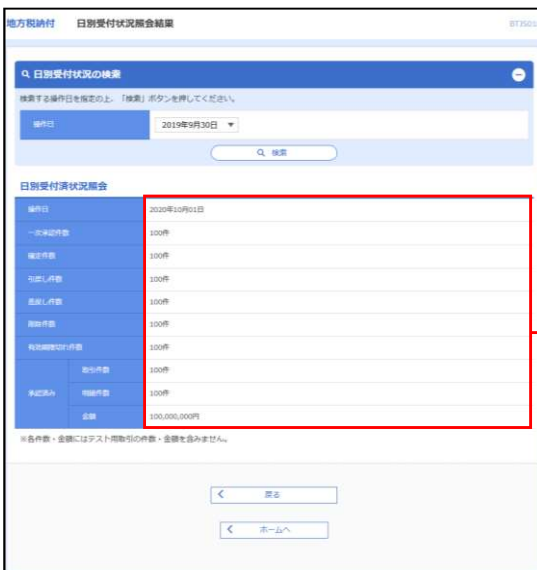


取引状況照会方法選択画面が表示されます。  
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

### 手順3-2 照会結果



日別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※月別の場合、「月別受付状況照会結果」画面が表示されます。

照会結果

※照会する日付を変更する場合は、操作日を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

月別の場合、操作月を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。